Instituto Tecnológico Superior
"RUMIÑAHUI"
ISTER - SINESYD

MANUAL DE CANVAS
PARA ESTUDIANTES

SINESYD canvas

Realizado por: Mg. Elizabeth Cueva - Mg. Melisa Rodríguez

Contenido

Introducción **3**
I.PANEL DE CONTROL (DASHBOARD) **4**
II. NAVEGACIÓN DEL MENÚ GLOBAL (GLOBAL NAVIGATION) **6**
ABRIR PÁGINA DE INICIO DEL CURSO 7
VER LA NAVEGACIÓN DEL CURSO 7
MÓDULOS 8
SEMANAS DE ESTUDIO 9
TAREAS 11
FOROS 12
CHATS 14
CALIFICACIONES 15
OFFICE 365 16
PERSONAS 16
CALENDARIO 17
BANDEJA DE ENTRADA 17
III. BARRA LATERAL (SIDEBAR) 18
Bibliografía: 19

Instituto Tecnológico Superior "RUMIÑAHUI"

MANUAL DE CANVAS PARA ESTUDIANTES

Introducción

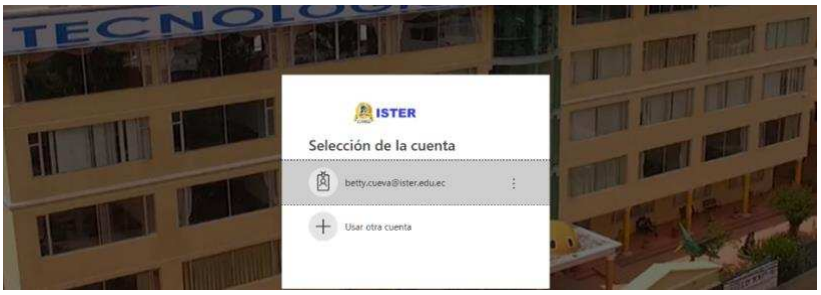
El manual de Canvas para el estudiante, es una guía en la cual podrá desarrollar de mejor manera desde el inicio su período de estudio en la cual el **Instituto Tecnológico Superior Rumiñahui- ISTER,** le enviará por correo electrónico su información de inicio de sesión, si todavía no tiene una cuenta, puede crear una cuenta cuando acepte la invitación del curso.

Esta guía es de mucha utilidad si tiene alguna duda de cómo acceder a la misma o enviar algún archivo o tarea designada por el docente, la interfaz de Canvas consta de tres componentes que se le despliega en el momento que ingresa a la plataforma virtual de estudio.

A continuación, le damos una herramienta clara, concisa y precisa para que un adecuado manejo de Canvas.

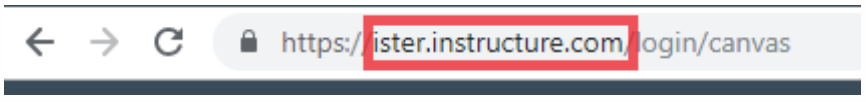
¿Cómo inicio sesión en Canvas?

Hay diferentes maneras de iniciar sesión en Canvas, se mostrará cómo iniciar sesión en Canvas y también cómo iniciar una sesión en un navegador de Internet. (También puede iniciar sesión usando las aplicaciones de Canvas para Android, iPad o iPhone).



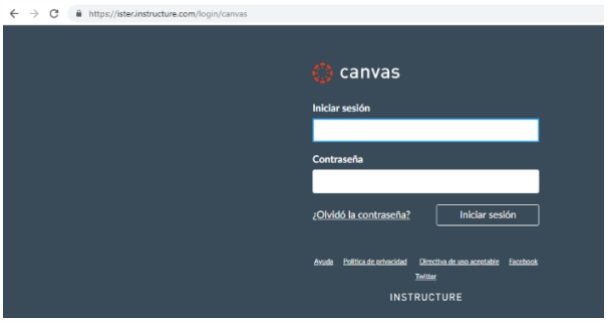
Nota: Para poder iniciar sesión en Canvas deberá tener una cuenta institucional.

Acceder a Canvas por medio de la URL de la institución



Podrá iniciar sesión por medio de un enlace, escriba la dirección web Canvas de su institución para iniciar sesión o ister.instructure.com la Red de cursos de Canvas en la barra de dirección del navegador.

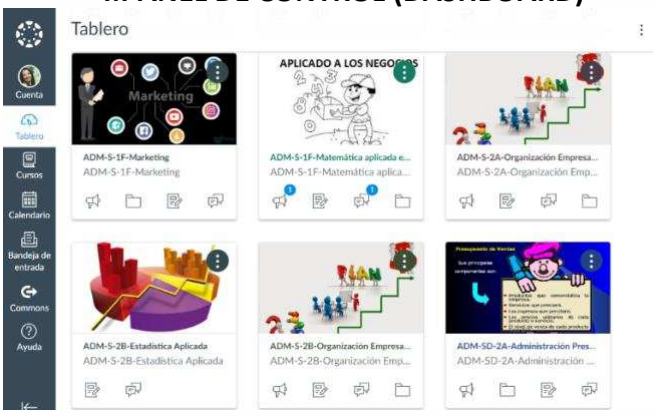
Para el inicio de sesión en Canvas es necesario su dirección de correo electrónico y contraseña. Haga clic en el botón Iniciar sesión.



La interfaz de usuario del **Manual de Canvas** tiene 3 componentes:

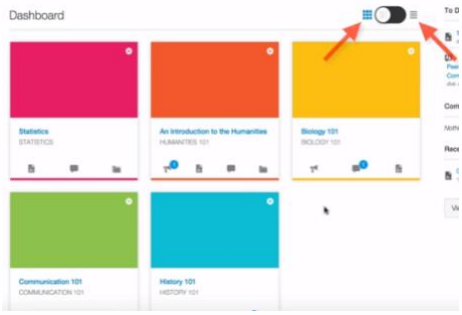
- ✓ Panel de control del usuario (Dashboard)
- ✓ Menú de navegación global (Global Navigation)
- ✓ Barra lateral (Sidebar)

I.PANEL DE CONTROL (DASHBOARD)



El panel de control es lo primero que verá cuando acceda a CANVAS que le dará un panorama de todos los cursos, tiene dos opciones:

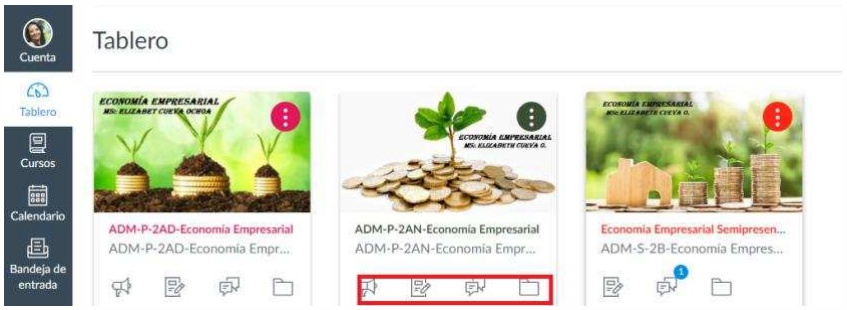
- la vista de curso
- la vista de actividad reciente



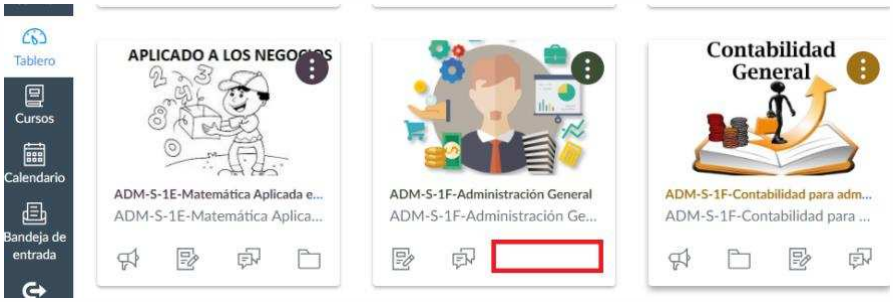
Vista de Curso

Incluye una tarjeta de curso para cada uno de los cursos, cada tarjeta puede incluir hasta cuatro pestañas que representan las 4 funcionalidades principales de CANVAS para las actividades de los cursos:

- Anuncios
- Tareas
- Foros
- Archivos



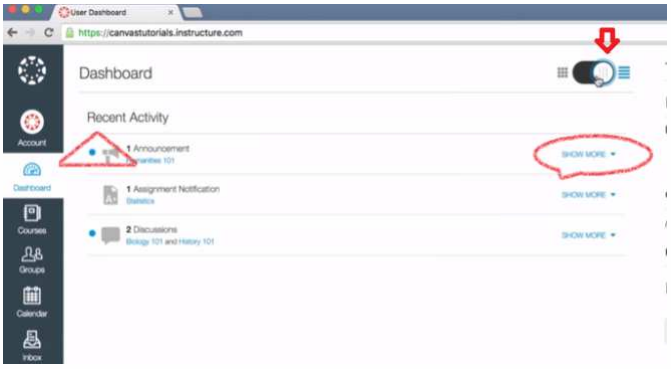
Estás pestañas son similares a la visibilidad y el orden de navegación del curso por ejemplo si el tutor deshabilita la pestaña de archivos no se encontrará visible.



En la pestaña apropiada un icono de número indica la **cantidad total actividades**, puede acceder directamente a las actividades recientes directamente al pulsar la pestaña.

Para visualizar la actividad reciente mueva a la derecha el botón que cambia la vista, la vista de actividad reciente contiene las notificaciones recientes de todos tus cursos incluyendo anuncios, foros, tareas e inclusive conversaciones. Un **punto indicador azul**

señala las actividades nuevas o no leídas puede visualizar los detalles de cada actividad al mover el cursor sobre el área de notificaciones y pulsar el enlace mostrar más, puede acceder directamente a las actividades recientes al pulsar el enlace.



II. NAVEGACIÓN DEL MENÚ GLOBAL (GLOBAL NAVIGATION)

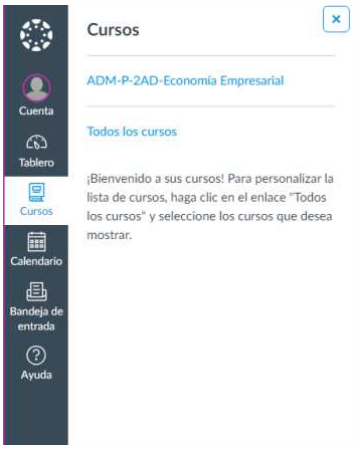
Es un menú estático que se encuentra en la parte izquierda de su página que provee acceso directo a los cursos.

CUENTA

Para modificar su perfil de usuario pulse el enlace de cuenta, en esta sección también puede especificar sus preferencias de notificación, subir archivos personales o administrar por folios electrónicos.

ABRIR PÁGINA DE INICIO DEL CURSO

En la navegación global, haga click en el enlace **Cursos** y luego el nombre del curso



Abrir página de inicio de curso

VER LA NAVEGACIÓN DEL CURSO

La navegación del curso incluye enlaces que le ayudan a ustedes estudiantes a llegar a lugares específicos en el curso. Los instructores pueden personalizar qué enlaces se muestran en un curso, así que si no ve los enlaces que sí están en otros cursos, significa que su instructor los ha escondido para la vista de los estudiantes.

El enlace activo de la página está resaltado en **color azul**. Este destacado le ayuda a identificar rápidamente el área de la función que está viendo actualmente en Canvas.

MÓDULOS

Encontrará el detalle que hace referencia a las indicaciones iniciales junto con el contenido de cada semana.

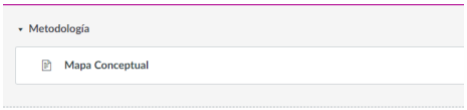
En los tres principales iconos encontrara las indicaciones generales de la asignatura, posteriormente aparecerán las respectivas semanas de estudio, para lo cual se detalla lo que encontrará incluido en cada semana

Indicaciones generales

Orientaciones generales

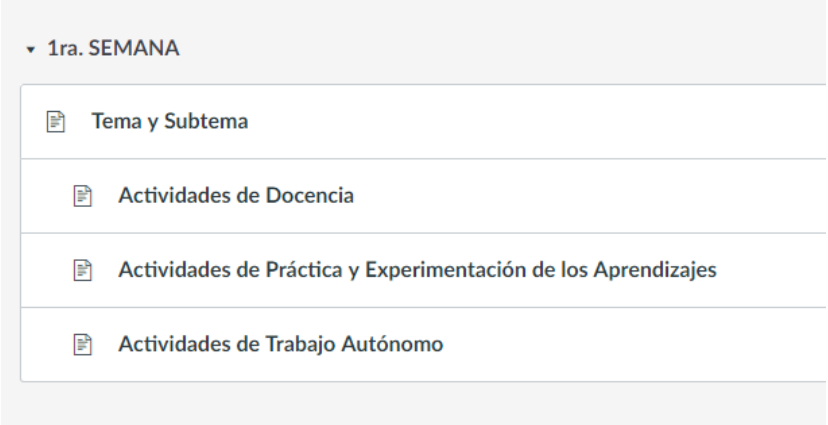
Información general de la Asignatura

Metodología



SEMANAS DE ESTUDIO

En cada una de las semanas de estudio encontrará una explicación concreta del tema a ser tratado en esa, así como también los materiales de apoyo y las respectivas tareas que debe realizar, recuerde que desde cada semana a través de un enlace usted puede acceder a foros, tareas, investigaciones o cualquier material que su docente le coloque.



Tema y subtemas

Encontrará el desglose de la temática a ser tratada en la semana de estudio.

Tema y Subtema

Producción y Costos

TEMA 2: EMPRESA Y EL FUNCIONAMIENTO DEL MERCADO

2.6. Elasticidad de la demanda

2.7. Preferencias y posibilidades del consumidor

TEMA 3: LA EMPRESA PRODUCCIÓN Y COSTOS

3.1. Función de producción

3.1.1. Producto total

3.1.2. Producto Medio

Actividades Docencia

Contextualización

La producción de una empresa es de vital importancia porque le ayuda a los directivos a tomar decisiones acertadas para su crecimiento, estos temas de análisis de la producción están relacionados con la carrera porque toda empresa de acuerdo a la estructura que pertenezca debe relacionar su producción con los costos y ver si tendrá rentabilidad o pérdida.

Organización

COMPILACION SEMANA 5.pdf

Si usted desea revisar mayor información en el texto de Parkin puede ir a las páginas de la 251 -257

EN LA CASA COLOCAR UN POWER POINT

Explicación

Enlace

Actividades de Práctica y Experimentación de los Aprendizajes

Sistematización

De acuerdo a lo explicado en clases realice los siguientes ejercicios que hacen referencia a método de producción.

Ejercicios de eficiencia técnica y económica

Actividades de Trabajo Autónomo

Estimado estudiantes

Reciba un cordial saludo, elija una empresa e investigue cuál es el proceso productivo esta información le sirve a usted porque está relacionado con el entorno en que se desarrolla, debido a que todos los agentes continuamente viven en una comunicación continua.

Proceso producción de una fábrica

TAREAS

Puede presentar tareas en línea en Canvas usando diversos tipos de presentación. Los instructores pueden elegir qué tipo de presentación en línea desean que usted use. También puede tener la opción de volver a presentar tareas si el instructor lo permite.

Cualquier archivo agregado como parte de una presentación de tarea con calificación también se copia en sus archivos de usuario, pero no se tiene en cuenta para el cupo del usuario. No obstante, una vez que el archivo se cargó como presentación, no puede eliminarlo. Los archivos se almacenan en la carpeta Presentaciones

Antes de presentar una tarea, puede que desee revisar toda la información de la tarea, como la rúbrica de la tarea, si existe alguna.

Esta lección muestra cómo presentar una tarea estándar en línea. Conozca cómo presentar una tarea de revisión entre pares.

Presentaciones desde aplicación de archivos de terceros

Puede presentar tareas desde Google Drive, Dropbox u otro servicio de terceros mediante una computadora de escritorio en una de dos formas:

a. Descargue el archivo en su computadora.
b. Comparta el archivo, copie la URL del archivo y presente la tarea como una URL de sitio web (Website URL)

PRESENTACIONES MÓVILES

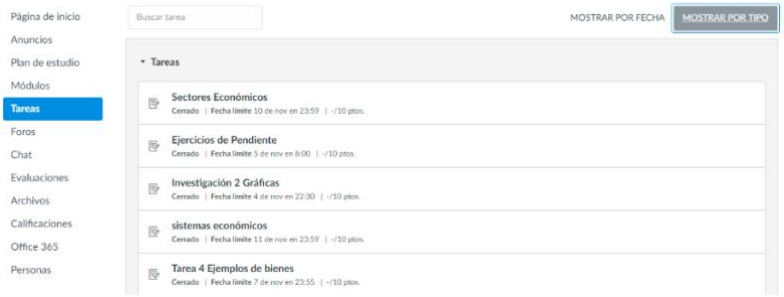
También puede presentar tareas usando su dispositivo Android o iOS.

Notas:

- No todos los tipos de archivo están disponibles para presentación; esto dependerá del tipo de presentación de tarea establecido por el instructor.
- No todas las tareas pueden presentarse en línea. Si no puede ver el enlace Presentar tarea, es posible que el instructor desee que presente su tarea en una forma diferente o se superó la fecha de disponibilidad. Consulte la descripción de la tarea para obtener instrucciones, o comuníquese con el instructor para recibir ayuda.
- Canvas no admite que se suban archivos mayores a 5 GB.

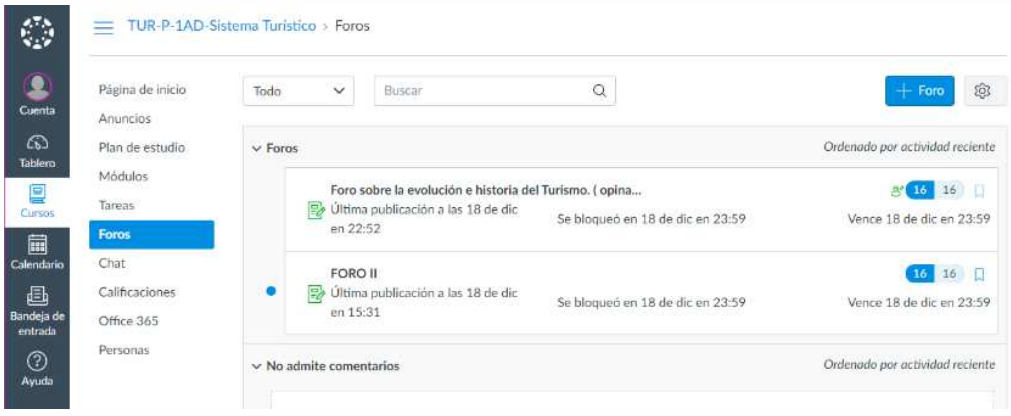
En la Navegación del Curso, haga clic en el enlace Tareas.

Nota: También puede acceder a sus Tareas mediante su tablero de usuario o curso, el Programa (Syllabus), el Libro de calificaciones (Gradebook), el Calendario (Calendar) o los Módulos (Modules).

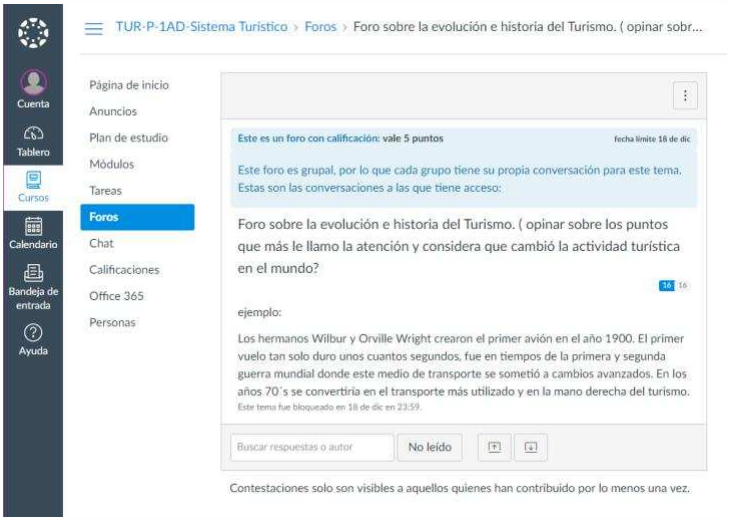


FOROS

Para realizar los foros deben ingresar a tareas o foros ejemplo:

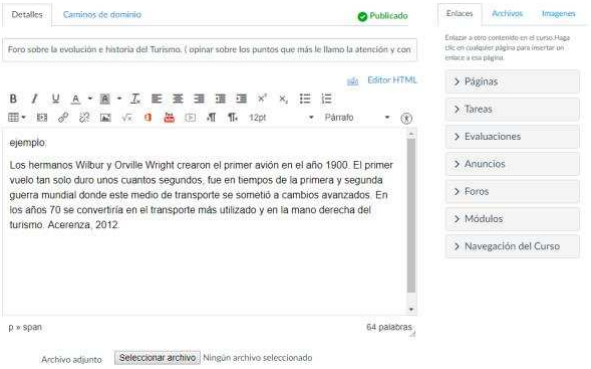


Los Foros son generalmente para que cada estudiante pueda opinar sobre un tema de interés de la materia, en la cual todos pueden dar su criterio personal ejemplo:



Es importante mencionar que las contestaciones estarán visibles para los estudiantes que han respondido al foro por lo menos una vez, otra característica del foro es que el estudiante puede colocar un me gusta del comentario del compañero o, por lo contrario, responder una contra réplica y empezar una discusión de criterios que vuelve interesante al foro en la cual el docente interviene todo el tiempo y califa su participación y su análisis de respuesta.

Es importante mencionar que las respuestas son de criterio personal, pero si desean colocar una nota interesante de algún autor deben colocar con normas APA y citarlo, para que no exista plagio ejemplo:



También el estudiante puede, realizar el foro en Word y subir el archivo de su comentario.

CHATS

El chat, es un elemento que el alumno puede utilizar para comunicarse con sus compañeros y docente o viceversa, para alguna duda de la materia, en el cuál las respuestas llegan inmediatamente.

Ejemplo:

EVALUACIONES

Puede tomar fácilmente una evaluación accediendo a la página de evaluaciones. Dependiendo de cómo el instructor configure la evaluación, todas las preguntas pueden mostrarse en una sola página o una a la vez.

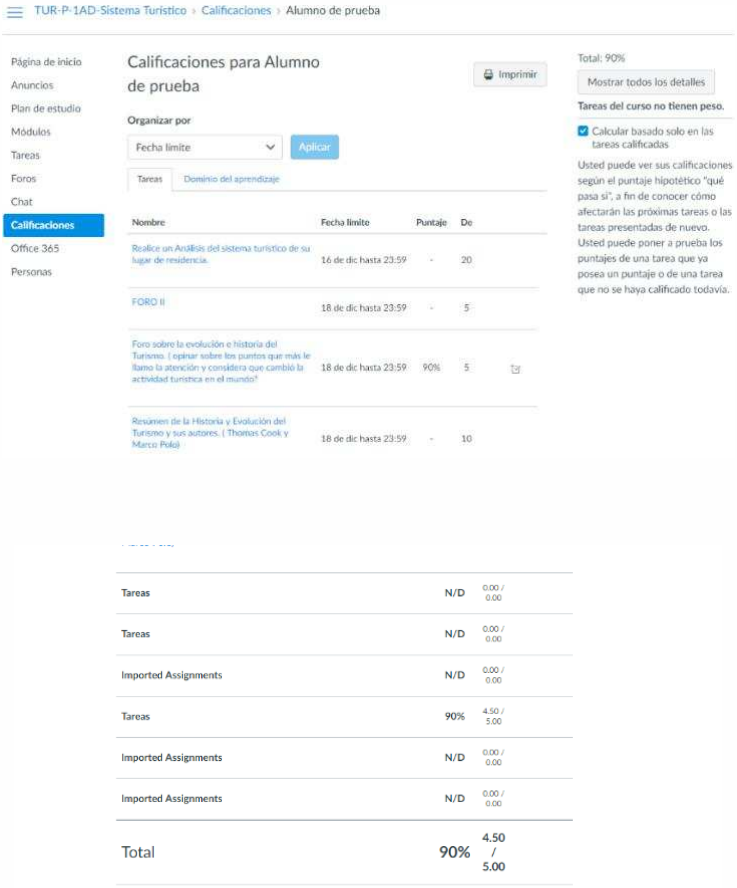
ARCHIVOS

Los archivos de usuario incluyen imágenes de perfil, presentaciones de tareas cargadas y otros archivos cargados a su área de almacenamiento personal de **archivos de Canvas**. Por defecto cada usuario tiene **50 MB** de espacio de almacenamiento en Canvas. Los administradores pueden cambiar el cupo de archivos de usuario de toda la institución. No hay otros usuarios que puedan ver archivos en sus archivos de usuarios.

Todas sus carpetas de usuario aparecen en el panel izquierdo. **Ver archivos** en el panel derecho al hacer clic en el nombre de una carpeta.

CALIFICACIONES

Las calificaciones, están visibles para el estudiante que desea ver sus evaluaciones constantemente, en el cuál cada tarea tiene una rúbrica y un puntaje de calificación, las calificaciones estan por los promedios y pueden visualizar de la siguiente manera:



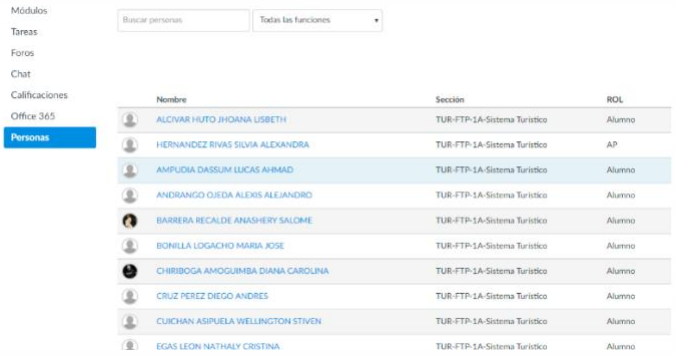
OFFICE 365

Es un correo institucional, en dónde a cada estudiante se le asigna un email personal con su primer nombre y primer apellido y debe colocar una contraseña para que pueda ingresar al correo y por el mismo puede enviar correos al docente si tiene alguna duda del sistema Canvas. Siempre para ingresar al sistema le saldrá un mensaje de ingresar sesión:

PERSONAS

Es una opción que tiene el alumno para poder observar a los compañeros del curso que tiene en su modalidad presencial, semipresencial o distancia.

Ejemplo:



Además, puede cada estudiante colocar su fotografía, contactos, biografía y algún enlace que desee compartir con sus compañeros de curso.

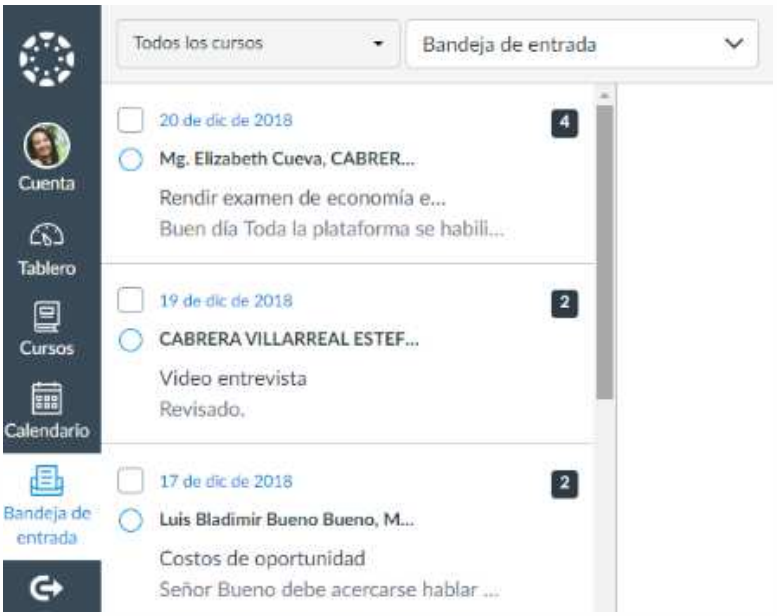
Es una herramienta que puede utilizar el estudiante para visualizar el grupo de compañeros que tiene cada período de estudio que cursa hasta finalizar sus estudios.

CALENDARIO

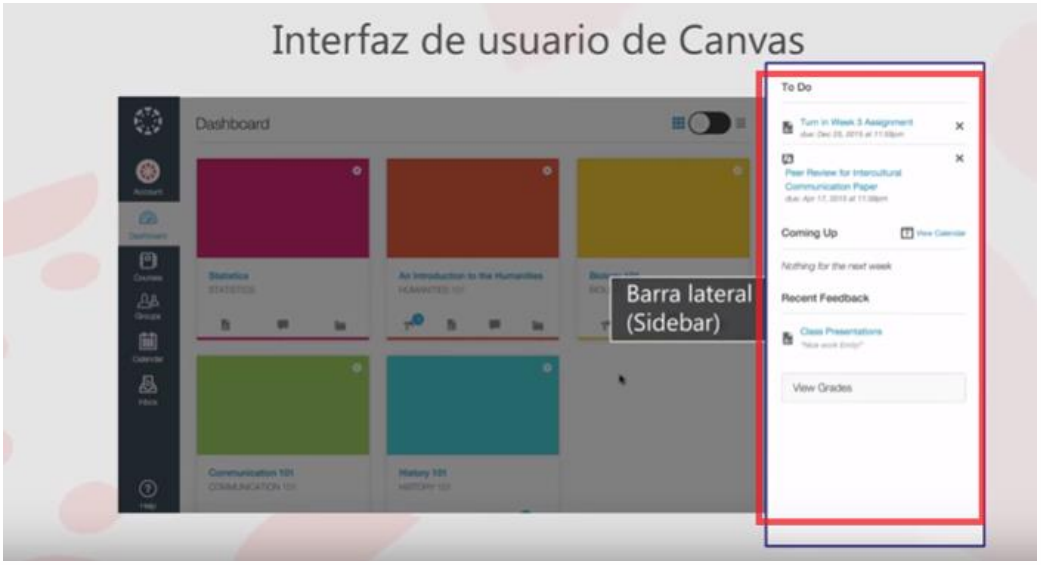
Pulse el calendario para ver una vista global que muestra una vista agregada de todos las asignaciones y eventos para cada uno de sus cursos

BANDEJA DE ENTRADA

Le llevará a sus conversaciones puede escribir y enviar mensajes o ver conversaciones existentes.



III. BARRA LATERAL (SIDEBAR)

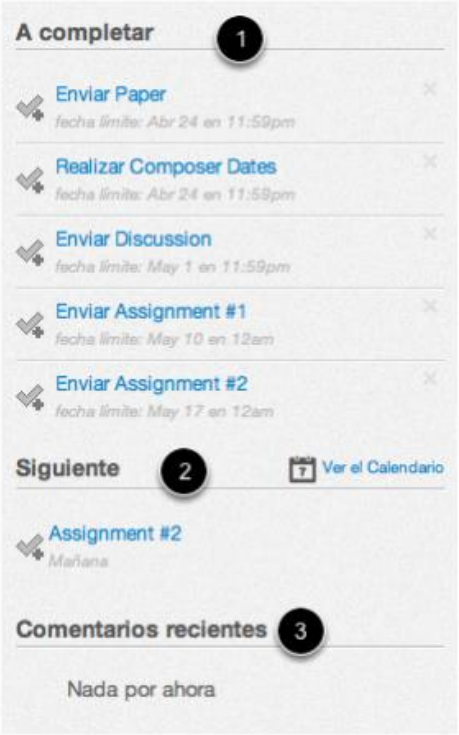


La barra lateral funciona igual que la barra lateral del tablero. Pero solo muestra contenido para el curso específico e incluye opciones adicionales. Si la página de inicio del curso muestra una página que no es la del flujo de actividades del curso, puede ver el flujo de actividades del curso haciendo clic en el botón de la barra lateral.

La barra lateral siempre muestra la sección de Cosas que hacer (To do) [1], la que muestra todas las tareas con una fecha de vencimiento en los próximos siete días, incluyendo las evaluaciones no calificadas y las tareas que no requieren de una presentación. Cada elemento de la lista de Cosas por Hacer muestra el nombre de la tarea, el número de puntos y la fecha de vencimiento de la tarea. Una vez que ha pasado la fecha de entrega, los elementos permanecen en esta sección durante cuatro semanas. Sin embargo, las tareas que no se califican ni requieren una presentación en línea solo se mostrarán hasta la fecha límite.

La barra lateral también puede incluir una variedad de otras secciones [2], según el diseño que su instructor establezca para la Página de inicio del curso. Las Opciones adicionales de la barra lateral incluyen Lo que viene (Coming Up) o la Lista de tareas, el calendario y la **asignación de grupos, como asimismo los comentarios recientes**[3]**.**

Barra Lateral



[1]**Bibliografía:**

Cueva, E. (2018). *Manual de Canvas para estudiantes. .* Sangolqui.

Rodriguez, M. (2018). Manual de Canvas para estudiantes. Sangolqui.

[1] Manual de Canvas para estudiantes. Docentes: Elizabeth Cueva, Melisa Rodríguez. Sangolquí, diciembre 2018.