



Tecnológico UNIVERSITARIO

“RUMIÑAHUI”



INSTRUCTIVO DE SOPORTE REMOTO APLICACIÓN A NYDESK



Elaboró

Nombre	Cargo
Mg. Mauricio Paucar	Soporte

Revisó

Nombre	Cargo
Mg. Xavier Duque	Director TI

Aprobó

Nombre	Cargo
Mg. Xavier Duque	Director TI

Versión

Fecha	Versión	Descripción del cambio
06/04/2023	Versión 2.1.3	Actualización de formato

Guía de instalación y procedimiento para soporte remoto por medio AnyDesk

Pasos a seguir

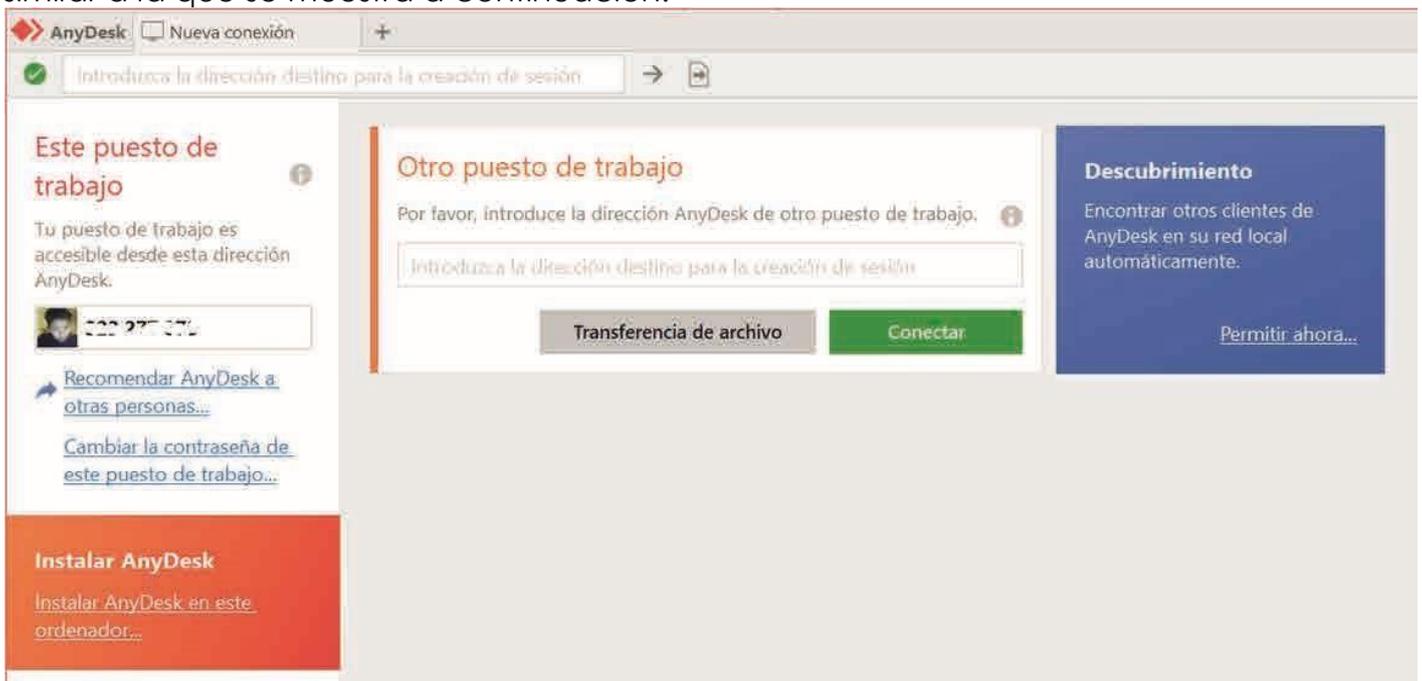
1.- Descargue la herramienta AnyDesk desde el siguiente enlace:

<https://anydesk.com/es/downloads/windows>

2.- Seleccione el sistema operativo de su dispositivo y presione descargar.



Ejecute el aplicativo Anydesk descargado en su ordenador, al iniciar tendrá una ventana similar a la que se muestra a continuación:



En la parte inferior izquierda presione sobre “**Instalar Anydesk en este ordenador**” y verá la siguiente ventana a continuación:

Instalación

Ruta de instalación: C:\Program Files (x86)\AnyDesk

- Crear los accesos directos en el menú de inicio
- Crear los accesos directos en el escritorio
- Instalación impresora AnyDesk

Actualizaciones

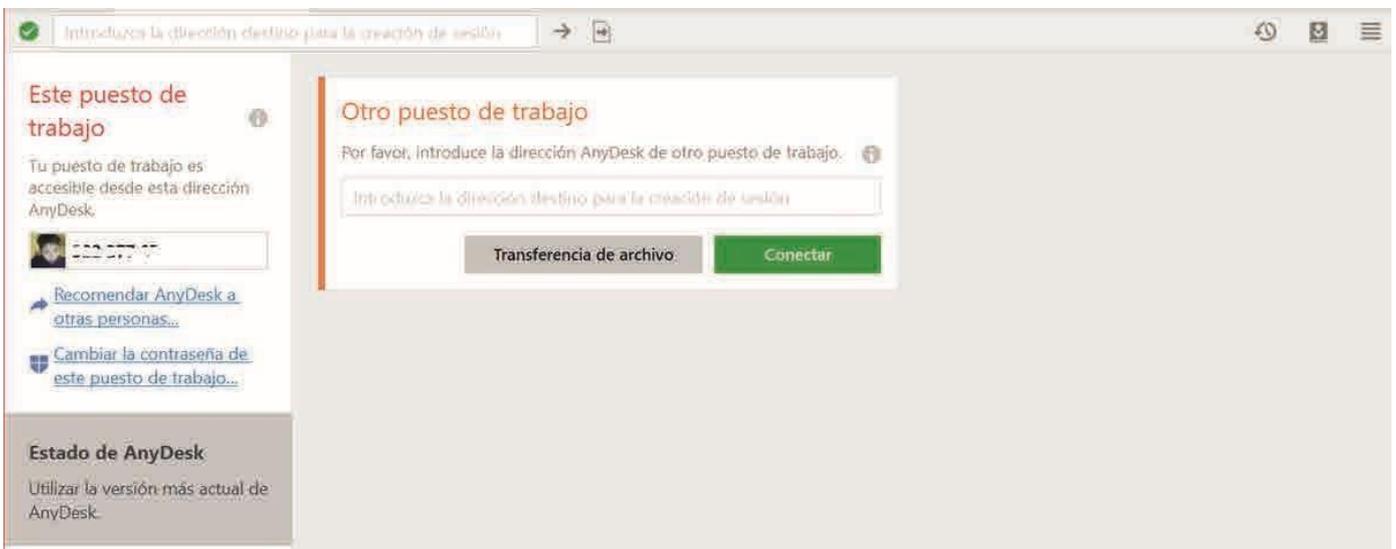
- Mantener AnyDesk completamente actualizado de forma automática.
- Descargar la versión de AnyDesk más reciente y solicitar su instalación.
- Desactivar las actualizaciones automáticas.
- Versión beta

Acuerdo de licencia de usuario final

Al iniciar el proceso de instalación, usted declara su conformidad con el acuerdo de licencia.



Se recomienda no modificar opciones marcadas por defecto, para proceder presione el botón "Instalar" , luego seleccione en el botón "SI" para obtener la versión instalada de Anydesk.

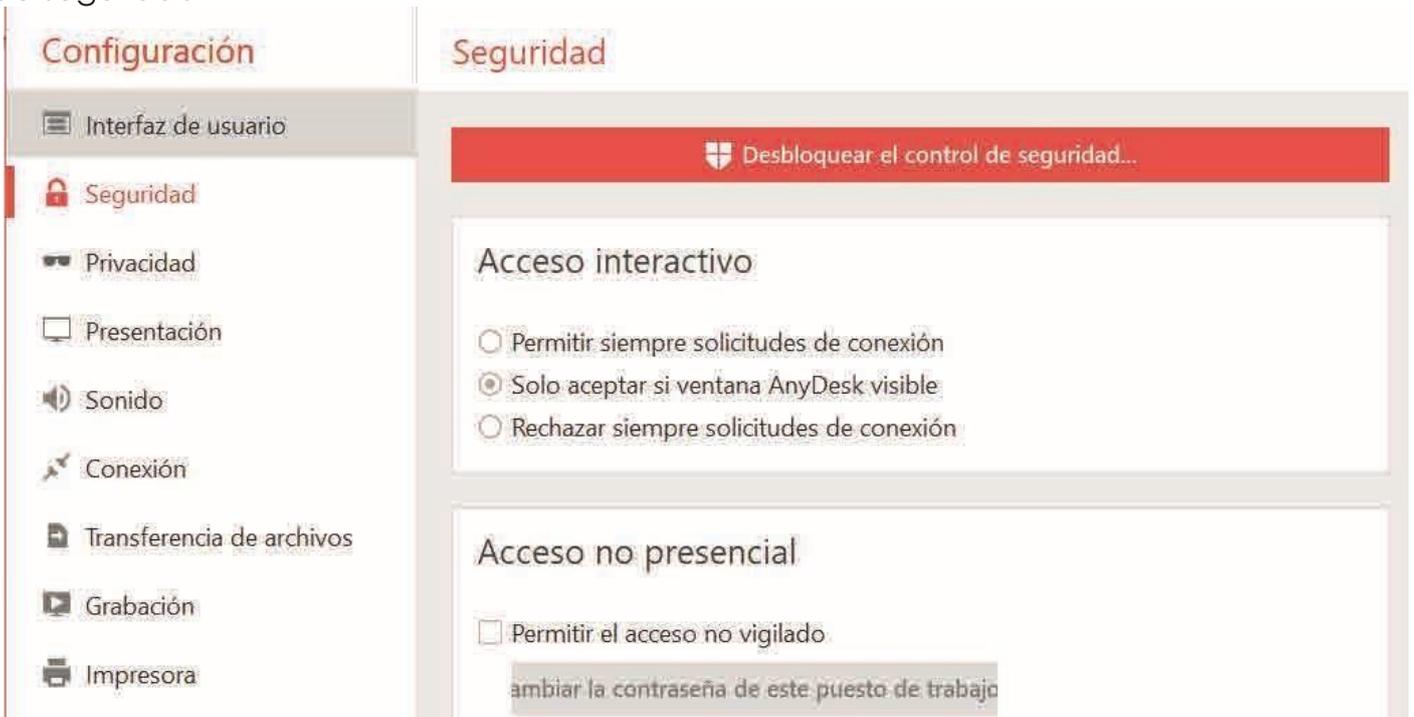


En la parte derecha de la ventana de Anydesk usted encontrará una numeración de 9 dígitos, ese será su usuario.

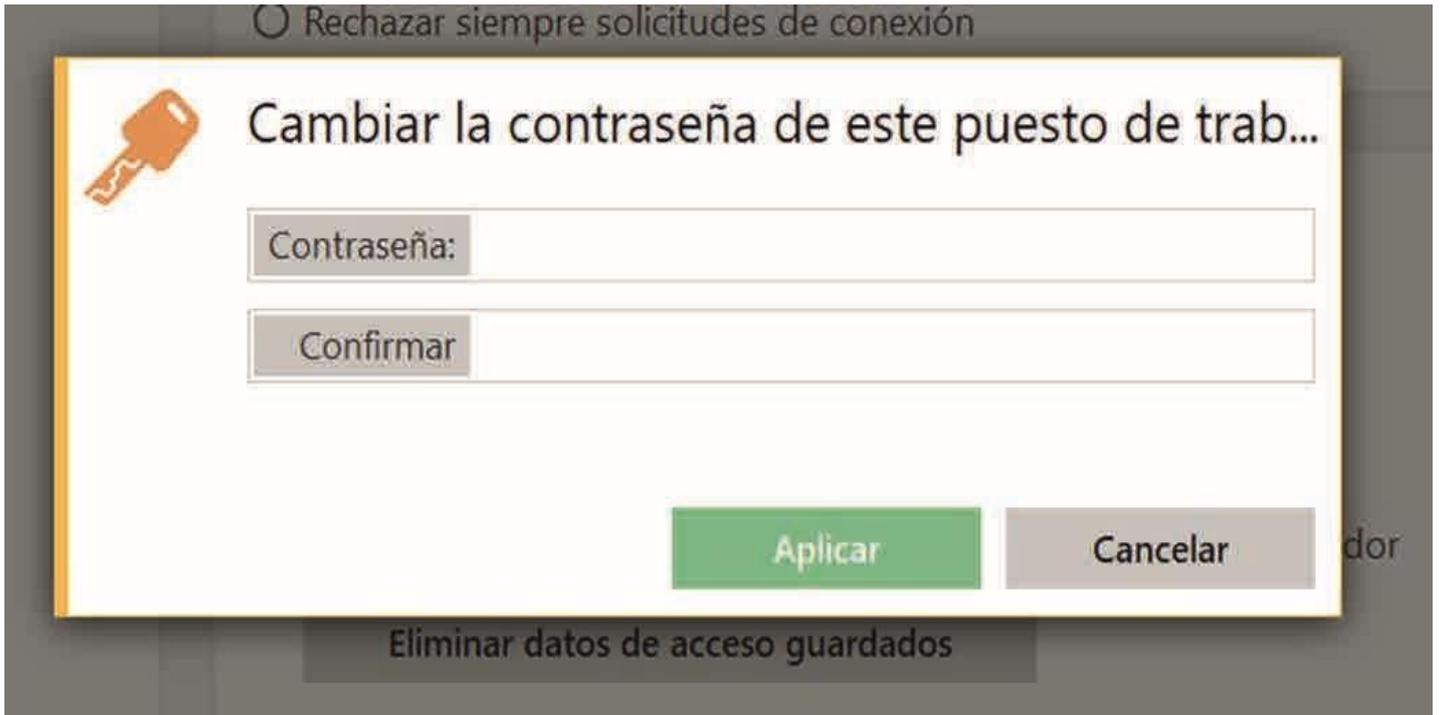
Diríjase a la parte superior derecha de la ventana de Anydesk, presione sobre el icono con las líneas horizontales y seleccione “Configuración” para obtener una ventana como se muestra a continuación:



Presione sobre la opción “Seguridad” y luego sobre el botón rojo “Desbloquear el control de seguridad”



Obtendrá una ventana con las opciones de acceso interactivo y acceso no presencial, en el cual deberá habilitar la casilla “Permitir el acceso no vigilado” y colocará una contraseña en la ventana como la siguiente:



○ Rechazar siempre solicitudes de conexión

 Cambiar la contraseña de este puesto de trab...

Contraseña:

Confirmar

Aplicar Cancelar

Eliminar datos de acceso guardados

Una vez terminado todo el procedimiento regrese a la ventana principal.

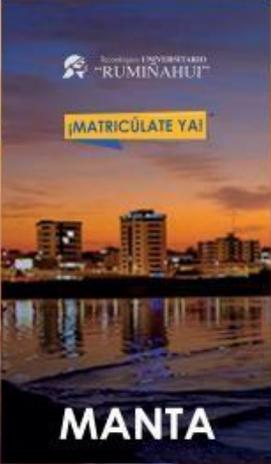
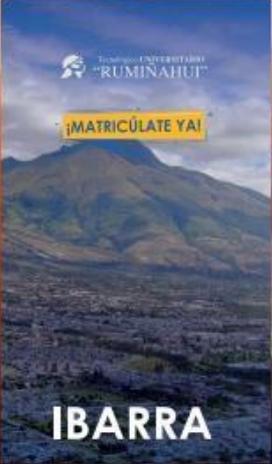
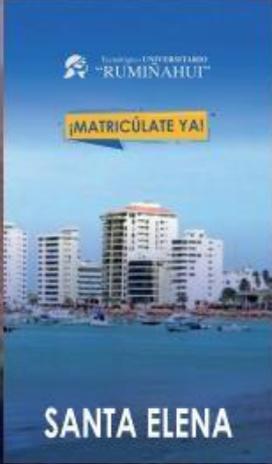
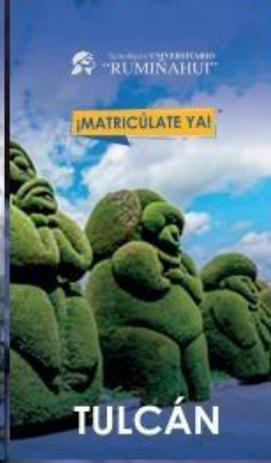
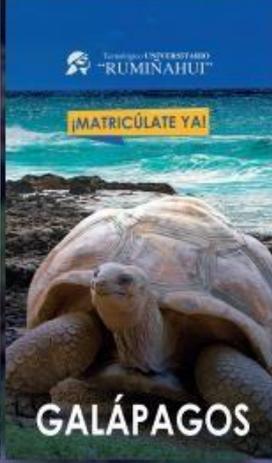
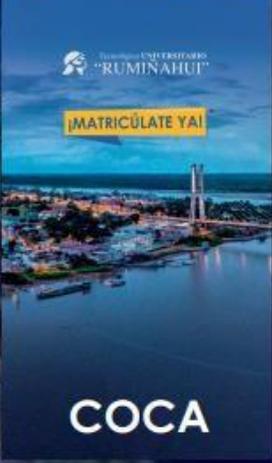
NOTA: PARA SOLICITAR SOPORTE REMOTO USTED DEBE ENVIAR SU USUARIO Y CONTRASEÑA CONFIGURADOS EN EL SOFTWARE ANYDESK AL CORREO sopORTE@ister.edu.ec

Para que el equipo de soporte pueda conectarse a su ordenador es necesario que el software Anydesk se encuentre abierto.

El Software Anydesk posee una opción para chat desde el cual puede hacer sus preguntas al equipo de soporte una vez establecida la conexión.



Tecnológico UNIVERSITARIO “RUMIÑAHUI”

 <p>¡MATRICÚLATE YA!</p> <p>SANGOLQUÍ</p> <p>02 3524576 – 022331628</p>	 <p>¡MATRICÚLATE YA!</p> <p>MANTA</p> <p>0992265187</p>	 <p>¡MATRICÚLATE YA!</p> <p>IBARRA</p> <p>0962875252</p>	 <p>¡MATRICÚLATE YA!</p> <p>GUAYAQUIL</p> <p>0981433853</p>	 <p>¡MATRICÚLATE YA!</p> <p>SANTA ELENA</p> <p>0987195402</p>
 <p>¡MATRICÚLATE YA!</p> <p>SANTO DOMINGO</p> <p>0990392426</p>	 <p>¡MATRICÚLATE YA!</p> <p>TULCÁN</p> <p>0969857198</p>	 <p>¡MATRICÚLATE YA!</p> <p>LATACUNGA</p> <p>0983382968</p>	 <p>¡MATRICÚLATE YA!</p> <p>GALÁPAGOS</p> <p>0993939662</p>	 <p>¡MATRICÚLATE YA!</p> <p>COCA</p> <p>02 3524576 – 022331628</p>

ister.edu.ec

MATRIZ SANGOLQUÍ
Av. Atahualpa 1701 y 8 de Febrero