



PLAN DE CONTINGENCIA PARA
LOS EVENTOS MASIVOS: **PRIMERA
INCORPORACIÓN 23-23 DE TECNÓLOGOS
UNIVERSITARIOS Y GRADUACIÓN DE
TECNÓLOGOS SUPERIORES Y TÉCNICOS
SUPERIORES DEL UNIVERSITARIO
RUMIÑAHUI**

PLAN DE CONTINGENCIA DEL EVENTO” PRIMERA INCORPORACIÓN 23-23 DE TECNÓLOGOS UNIVERSITARIOS, TECNÓLOGOS SUPERIORES Y TÉCNICOS SUPERIORES DEL UNIVERSITARIO RUMIÑAHUI” DE CONCENTRACIÓN MASIVA.

1. DATOS GENERALES DEL EVENTO

Nombre del Organizador:	Instituto Tecnológico Universitario Rumiñahui
Nombre del Evento	Primera Incorporación de Tecnólogos Universitarios, Tecnólogos Superiores y Técnicos Superiores de la cohorte septiembre- abril 2023 del Instituto Universitario “Rumiñahui”
Empresa de seguridad	GLOBAL ALARMA SECURITY
Nombre del representante legal de Empresa de seguridad:	LIC. MANUEL ROSALES
Fecha del Evento:	23 de febrero 2024; 2 y 9 de marzo 2024
Dirección del evento;	Instituto Universitario Rumiñahui (Auditorio)
Aforo:	Evento Meso: Desde 501 hasta 1500 personas

UBICACIÓN:



<https://www.google.com/maps/dir//Universitario+Rumi%C3%B1ahui,+Av.+Atahualpa+1701,+Sangolqu%C3%AD/@-0.3396625,78.441289,415m/data=!3m1!1e3!4m9!4m8!1m0!1m5!1m1!1s0x91d5bcfaa7255565:0x50fd413944918f2f!2m2!1d-78.4400499!2d-0.3394489!3e0?entry=ttu>

1.1 INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA:	
RAZÓN SOCIAL	Instituto Tecnológico Superior Rumiñahui
RUC	1791346793001
DIRECCIÓN	Av. Atahualpa 1701 y 08 de febrero, Barrio La Carolina / Sangolquí
SECTOR	Barrio La Carolina
CIUDAD	Sangolquí
RESPONSABLE INSTITUTO Y CONTACTO	Dr. Ángel Ernesto Huerta / 022872-018 / 022332554
CONTACTO TÉCNICA DE SEGURIDAD	Mg. Alain Quintana B. / 0983533773
ACTIVIDAD	Educación de tercer nivel y cuarto nivel , destinado a la información básica en una disciplina o a la capacitación para el ejercicio de una profesión, corresponden a este nivel el grado de licenciado y los títulos profesionales universitarios o politécnicos, que son equivalentes, incluido las actividades de escuelas de artes interpretativas que imparten enseñanza superior
SUPERFICIE TOTAL	20000 m ²
ÁREA ÚTIL DE TRABAJO	8000 m ²
CANTIDAD DE POBLACIÓN	790 personas

EMBARAZADAS	0
CAPACIDADES ESPECIALES	2
HORARIO	Personal administrativo 08h00-17h00 / Personal docente y alumnado 08h00-12h00
CANTIDAD APROXIMADA DE VISITANTES	50 visitantes a la semana aproximadamente
FECHA DE ELABORACIÓN DEL PLAN	Febrero 2024
FECHA DE IMPLANTACIÓN DEL PLAN	Febrero y Marzo 2024

2. CRONOGRAMA DEL EVENTO.

DIA 23 DE FEBRERO 2024

FASE	FECHA	HORA DE INICIO	DE	HORA DE FINALIZACIÓN	NO APLICA
Montaje- Preparación	22/02/2024	8H00		17H00	-
Ingreso de Público	23/02/2024	14H00		14H50	
Salida de público	23/02/2024	18H00		18H30	

DIA 2 DE MARZO 2024

FASE	FECHA	HORA DE INICIO	DE	HORA DE FINALIZACIÓN	NO APLICA
Montaje- Preparación	1/03/2024	8H00		17H00	-
Ingreso de Público	2/03/2024	9H00		10H00	
Presentación	2/03/2024	10H00		13H00	
Salida de público	2/03/2024	13H00		14H00	

DÍA 9 DE MARZO 2024

FASE	FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN	NO APLICA
Montaje- Preparación	8/03/2024	8H00	17H00	-
Ingreso de Público	9/03/2024	9H00	10H00	
Presentación	9/03/2024	10H00	13H00	
Salida de público	9/03/2024	13H00	14H00	

3. LOCALIDADES Y AFORO

TIPOS LOCALIDADES	NUMERO DE AFORO TOTAL PERMITIDO
Describir la clasificación del aforo/otro:	NUMERO DE PERSONAS
Localidad, personas de atención prioritaria	900
TOTAL	900

4. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS						
Amenaza	¿Puede afectar a la Institución ?		Nivel de exposición a la amenaza			Guías, Metodologías, Cartografía y demás documentos de referencia
	Si	No	Alto	Medio	Bajo	
Sismos	X		X			Informe de análisis de situación de riesgos ANEXO 1
Inundaciones		X				
Deslizamientos-laderas inestables		X				
Hundimientos		X				
Erupciones Volcánicas		X				
Caída de Ceniza	X		X			
Tsunamis		X				
Vientos Fuertes-vendavales	X		X			

Incendios	X		X			
Riesgo Social (robos, pandillas, expendio de drogas)	X			X		
Riesgo de robo o vandalismo en el área de estacionamiento de vehículos durante el evento.	X		X			
Carreteras-Vías rápidas, caminos sin señalización		X				
Estaciones de Combustible		X				
Depósitos de materiales inflamables, oleoductos		X				
Fábricas (contaminación por productos químicos)		X				
Basurales		X				
Postes, cables y transformadores en mal estado		X				
Posibilidad de emergencias médicas, como ataques cardíacos, desmayos o lesiones, que requieran atención médica inmediata durante la ceremonia.	X		X			
Posibilidad de congestión y aglomeraciones en las áreas de entrada y salida del recinto, lo que podría dificultar la evacuación en caso de emergencia	X		X			

5. CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS MULTIDISCIPLINARIAS

Las brigadas multidisciplinarias Instituto Tecnológico Universitario Rumiñahui tienen la responsabilidad de realizar labores permanentes antes, durante y después del evento de concentración masiva, ante las eventualidades ocasionadas por la presencia de agentes perturbadores de origen natural (sismos, erupciones volcánicas, deslizamientos,) y de origen humano.

DETALLE DEL PERSONAL ATENCIÓN EMERGENCIAS ISTER			
RESPONSABLE	NOMBRE	C.C	TELÉFONO
Coordinador emergencia	Pedro Calderón	1001744885	0983185769
EDIFICIO PRINCIPAL			
Primeros Auxilios	Katherine Naranjo		
Contra Incendios	Carlos Paspuel	1714966007	0987600035
Evacuación y Rescate	Cristhian Sánchez	0750190316	0959822659
Comunicación	Liliana Martínez	1720909728	0987588173
Soporte	Christian Cordero	1721486874	
EDIFICIO CONDUCCIÓN			
Primeros Auxilios	Mario Garzón	1709300253	0958918537
Contra Incendios	Juan Carlos Sánchez	1711016335	0987597789
Evacuación y Rescate	Jefferson Jiménez	1723257760	0999814734
Comunicación	Alexandra Albuja	1715880231	0982375760
Soporte	José Eduardo Iza		
EDIFICIO ADMINISTRATIVO			
Primeros Auxilios	Dewis Brice	0960466548	0992808246
Contra Incendios	Wilmer Gualotuña	1714168505	0958808808
Evacuación y Rescate	Diego Pichoasamín	1718438771	0958918537
Soporte	Gabriela Vera	3050386790	0960506577
ERAS			
Responsable Market	Angélica Paucar		0980440915
Responsable Mecánica	Jonathan Enríquez	1714408323	0993275956
Responsable	Julio Gancino		

ASIMAC			
Responsable Iglesia	Mauricio Espín	1712742350	0987118436
Soporte	Janet Almeida	1722298336	0999056243

6. PLANO OPERATIVO

6.1 Gestión de Invitados y Control de Acceso:

Protocolo para Gestión de Invitados en Ceremonia de Graduación

1. Registro de Invitados:

Establecer un proceso de registro para recopilar información de los invitados, incluyendo nombres completos, números de contacto, relación con los graduandos (familiares, amigos, etc.), y cualquier requisito especial

Proporcionar múltiples opciones para el registro, como formularios en línea, correos electrónicos, o formularios físicos en la universidad.

2. Distribución de Invitaciones:

Emitir invitaciones formales a los graduandos para que inviten a sus familiares y amigos a la ceremonia.

Establecer un plazo claro para la confirmación de asistencia para planificar adecuadamente la capacidad del lugar y los arreglos logísticos.

3. Acreditación de Invitados:

Generar credenciales o boletos de entrada para los invitados confirmados, que deben ser presentados el día del evento para el acceso al lugar.

Designar un equipo o área específica para la emisión de credenciales en caso de invitados que no las hayan recibido previamente.

4. Comunicación de Instrucciones:

Enviar instrucciones claras a los invitados sobre la ubicación, horario, estacionamiento, protocolos de seguridad, código de vestimenta y cualquier otra información relevante para la ceremonia.

Proporcionar mapas o indicaciones detalladas sobre cómo llegar al lugar de la ceremonia y áreas de estacionamiento.

5. Recepción de Invitados:

Establecer una recepción o área de bienvenida donde los invitados puedan registrarse y recibir información adicional sobre el evento.

Disponer de personal de atención al cliente para ayudar a los invitados con preguntas o necesidades adicionales.

6. Control de Acceso:

Establecer puntos de control de acceso donde se verifiquen las credenciales de los invitados antes de permitirles ingresar al lugar de la ceremonia.

Capacitar al personal de seguridad para garantizar un proceso de entrada rápido y eficiente mientras se mantiene la seguridad del evento.

7. Asistencia durante la Ceremonia:

Designar personal para ayudar a los invitados a encontrar sus asientos y proporcionarles cualquier asistencia necesaria durante la ceremonia.

Tener disponible personal para atender cualquier pregunta o problema que puedan tener los invitados durante el evento.

8. Atención a Invitados VIP:

Identificar y brindar atención especial a los invitados VIP, como autoridades académicas, donantes, patrocinadores u otros invitados importantes.

Asignar personal dedicado para acompañar y atender las necesidades específicas de estos invitados durante todo el evento.

9. Evaluación Post-Evento:

Recopilar comentarios de los invitados sobre su experiencia durante la ceremonia de graduación, incluyendo cualquier sugerencia de mejora para futuros eventos.

Analizar el proceso de gestión de invitados para identificar áreas de éxito y oportunidades de mejora.

Protocolo para Emergencias.

6.2 Salidas de emergencia

Piso 5:

El Auditorio cuenta con una misma puerta de entrada y salida, de igual forma la Sala de Recepciones, aquí está el acceso al ascensor, pero en caso de alguna emergencia, no se podrá usar el ascensor. Anexo 1.

Para dirigirse a la planta baja, desde el Auditorio y Sala de Recepciones, los visitantes pueden usar las gradas del edificio principal, llegar al primer piso y salir por la puerta principal o conectarse con los parqueaderos 1 y 2. Anexo 2.

También pueden conectarse por el pasillo, que da al quinto piso del Edificio Administrativo y tomar las gradas, que les lleva con salida al parqueadero 1.

Desde el parqueadero 1 los visitantes se desplazan al parqueadero 2 y 3.

Ver Anexo 1, 2 y 3.

6.3 Coordinación de Planes de Emergencia:

Frente a una emergencia identificada y dependiendo de la magnitud del evento, se coordinarán acciones de atención y respuesta con el ECU 911.

En caso de algún evento de delincuencia o terrorismo, se tendrá el apoyo de la Policía Nacional (poner contacto Policía).

Para los casos de incendios o daños a la infraestructura, cerca del Instituto Tecnológico Superior, existen el Cuerpo de Bomberos Rumiñahui (poner contacto).

Y para el caso de alguna emergencia médica, se tiene el Hospital del IESS Sangolquí (poner contacto).

Además, se cuenta con recursos de extinción de incendios y señaléticas. Anexo 4

6.4 Punto de encuentro

El punto de encuentro se encuentra situado en la parte posterior del edificio del Instituto Superior Rumiñahui, es decir en el parqueadero 3, se encuentra debidamente señalizado como se encuentra en el anexo 7.

7. Identificación de Autoridades Relevantes:

Como método preventivo y de resguardo ante la integridad y seguridad de las autoridades y de los invitados a la ceremonia de graduación, se realizó un acercamiento con: La Policía Nacional del Ecuador, Cuerpo de Bomberos Rumiñahui, Fuerzas Armadas del Ecuador.

8. Establecimiento de Contacto:

Designa un responsable o equipo encargado de establecer contacto con las autoridades locales con suficiente antelación al evento.

9. Comunicación de Información del Evento:

Mediante un oficio e invitación se tuvo un acercamiento con las principales dependencias de seguridad y personal de salud para cubrir el evento en caso de presentarse un percance, socializando el evento y el respectivo plan para que puedan estar informados y apliquen su protocolo respectivo.

10. Vigilancia y Patrullaje:

Protocolo de Vigilancia y Patrullaje de los Perímetros

10.1. Antes del evento, realiza una evaluación exhaustiva de los perímetros alrededor del lugar de la ceremonia para identificar áreas vulnerables, puntos de acceso no autorizados, y posibles riesgos de seguridad.

10.2. Designación de Personal de Vigilancia:

Se designará en total (8) guardias distribuidos en las puertas de ingreso y parqueadero de acuerdo al anexo 7.

.....
Dr. Ángel Ernesto Huerta
Rector

.....
Dra. Carmita Suárez
Vicerrectora Financiera




.....
Dr. Pedro Calderón
Secretario General

.....
Mg. Alain Quintana
Director de Planificación

Anexo 1.

SALIDAS Y RUTAS DE EVACUACIÓN - AUDITORIO	
 A photograph showing the entrance to an auditorium. The room is filled with rows of dark chairs facing a stage area. A sign above the entrance reads "AUDITORIO".	Entrada y salida al Auditorio
 A photograph showing the entrance to a reception room. The room contains several blue chairs and a reception desk. Large windows are visible in the background.	Entrada y salida a la Sala de Recepciones
 A photograph of a hallway with a staircase. The hallway has light-colored walls and a tiled floor. A staircase with a metal railing is visible on the right side.	Pasillo que conecta al Auditorio / Sala de Recepciones con el Edificio de Administración

Anexo 2.

INGRESOS Y PARQUEADEROS	
 A wide-angle photograph of the main entrance to the Universitario Ruminahui building. The building is a multi-story structure with a prominent glass-enclosed tower. The name 'UNIVERSITARIO RUMINAHUI' is visible on the top of the building. A paved walkway leads to a set of double doors under a small canopy. A few people are walking near the entrance.	<p>Ingresos y salidas principales / Parqueaderos</p> <p>Ubicación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Entrada principal2. Entrada lateral (parqueadero 2)3. Parqueadero general (parqueadero 3) y punto de encuentro
 A photograph showing a side entrance to the building. A white delivery truck is parked on a paved area in front of a yellow building. The area is marked with yellow lines and orange traffic cones.	
 A photograph of an outdoor parking area. In the foreground, there are concrete steps with a black metal railing. The parking area contains several cars and a motorcycle. In the background, there are buildings and a view of a valley with mountains under a cloudy sky.	

Anexo 3.

MAPA DE EVACUACIÓN - AUDITORIO






Anexo 4.

MAPA DE RECURSOS DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS



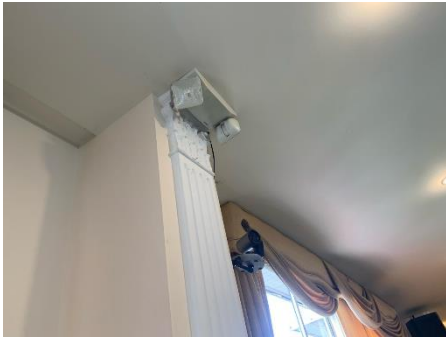
Anexo 5.

RECURSOS DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS	
	Auditorio: 3 extintores PQS – 10 lb (vencen en noviembre 2024)
	Ubicación: <ol style="list-style-type: none">1. Pared lateral auditorio2. A lado de la puerta de ingreso a auditorio3. En cabina de sonido
	



Auditorio: 4 detectores de humo

Ubicación: Techo del auditorio





Auditorio : 2 lámparas de emergencia

Ubicación: Paredes laterales del auditorio



Anexo 6.

RECURSOS DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS	
	<p>Sala de recepciones: 2 extintores PQS – 10 lb (vencen en noviembre 2024)</p> <p>Ubicación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. A lado de la puerta de ingreso a Sala de Recepción2. A lado de ascensor
	



Auditorio: 2 detectores de humo

Ubicación: Techo de la sala de recepciones



Auditorio : 2 lámparas de emergencia

Ubicación: Paredes laterales de la sala de recepciones

Anexo 7.

