**FORMATO N° 04**

**INFORME TÉCNICO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

**QUE PRESENTA EL ESTUDIANTE[[1]](#footnote-1)**

El informe deberá iniciar con una carátula como la que se presenta a continuación:



**DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

**CARRERA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INFORME DE:**

****

**NOMBRE DE LA EMPRESA/ INSTITUCIÓN/ COMUNIDAD DONDE REALIZÓ LA**

**PRÁCTICA PRE PROFESIONAL**

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRES Y APELLIDOS DEL TUTOR ACADÉMICO: ………………………..**

**CALIFICACIÓN DEL INFORME**

**FIRMA DE TUTOR(A) ACADÉMICO(A) FIRMA DEL ESTUDIANTE**

**FIRMA DEL TUTOR EMPRESARIAL**

**Ciudad, dd/mm/año**

1. **PORTADA**
2. **INTRODUCCIÓN**

Es una información detallada acerca del desarrollo de la pasantía, práctica pre profesional no remunerada, ayudantías (cátedra o investigación), servicio a la comunidad. El informe debe responder a las siguientes preguntas:

* **¿Qué?** (Cuál es el trabajo a realizar)
* **¿Quién?** (Demostrar que las actividades realizadas por el estudiante durante la práctica pre profesional, están acordes al perfil de la carrera, demostrar la pertinencia).
* **¿Dónde?** (Caracterización de la empresa / institución / Comunidad, número de empleados/ beneficiarios, sector de actividad, sector de investigación y desarrollo, descripción de procesos tanto manuales como automáticos, problemas tecnológicos detectados, sugerencias de mejora en los procesos (De acuerdo a cada caso).
* **¿Cómo?** Indicar las áreas en las que se desenvolvió dentro de los procesos de la empresa / institución / Comunidad y hacer una **descripción detallada** de las mismas. De preferencia incluir una fotografía que exhiba al estudiante realizando una actividad relevante para el proceso de prácticas pre profesionales.
* **¿Cuándo?** Señalar las fechas de inicio y finalización en las que realizó la práctica pre profesional. Cuidar que las fechas sean las mismas que están señaladas en el Convenio / Contrato individual.
* **¿Por qué?** Explicar las razones que justifican las actividades realizadas, acorde con su perfil de egreso.
* **¿Para qué?**  Detalla la intencionalidad del trabajo realizado y los objetivos del mismo. Plantear cuáles son los resultados del aprendizaje que se alcanzaron.

1. **DESARROLLO**

En esta sección del informe, el estudiante deberá describir en forma clara que actividades realizó durante el desarrollo de su práctica pre profesional, en qué área o departamento, que metodología utilizó, cuáles fueron las técnicas de trabajo, recursos utilizados, limitaciones encontradas y éxitos alcanzados. Demostrar su trabajo con diagramas, fotos, esquemas, planos, o cualquier otro elemento que facilite este propósito. Estos elementos deben incluir un pie de figura, que indique de qué se trata ésta. La misma, debe tener relación con el perfil de egreso de la carrera así como con los resultados de aprendizaje específicos de la carrera.

1. **CONCLUSIONES**

Es un resumen de los aspectos más relevantes de las actividades realizadas y un balance general de los objetivos que se cumplieron.

1. **RECOMENDACIONES**

Recomendaciones que el estudiante considere procedentes, con el fin de que en la empresa/ institución / comunidad, así como en la universidad, las conozcan y las apliquen.

1. **ANEXOS**

Es un aspecto opcional, es el material que contribuye aclarar o complementar la información presentada, debe llevar título y estar referenciada en el contenido.

**CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME**

El informe deberá redactarse en tercera persona o en forma impersonal, se debe hacer uso de las normas APA 6ta. edición:

* **Tipo de letra:** Times New Roman
* **Estilo de fuente:** Normal
* **Tamaño de letra:** 12
* **Espacio:** Simple (1)

1. **El informe será realizado y firmado por el estudiante y presentado a los tutores académico y empresarial, luego al coordinador de prácticas pre profesionales de la carrera y/o departamento.** [↑](#footnote-ref-1)